

## Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, die ihre sozialen Kompetenzen entwickeln möchten, um ihre Aufgaben effektiv und interessenorientiert zu bewältigen.

## Arbeitsweise

Im Mittelpunkt der Qualifikationsreihe steht die Arbeit an konkreten Praxissituationen der Teilnehmenden. Daher wird die Bereitschaft, persönliche Erfahrungen einzubringen vorausgesetzt.

Die Orientierung an den Praxisbeispielen erfordert eine flexible Seminargestaltung.

Die Workshops sind vorstrukturiert, die weitere Vorgehensweise grob skizziert. Die Feinabstimmung der konkreten Seminarinhalte werden kooperativ mit den Teilnehmenden entwickelt werden.

## Nutzen der Veranstaltung

Erfolgreichere Betriebsratsarbeit  
(Mehr) Klarheit und Selbstbewusstsein  
Erweiterung persönlicher Kompetenzen  
Weiterentwicklung individueller Rollenkompetenz

## Leitung

Michael Giffhorn, Coach und Gruppenleiter (DGGO)  
Elge Wörner M.A., Supervisorin und Coach (DGSV),  
Trainerin (DGGO)

## Seminarort

Bildungs- und TagungsZentrum HVHS Springe  
Kurt-Schumacher-Str. 5, 31832 Springe

## Kontakt

Tel. 05041 9404-0, Fax 05041 9404-50

E-Mail: [kontakt@hvhs-springe.de](mailto:kontakt@hvhs-springe.de)

## Freistellung

Es handelt sich um eine Seminarreihe nach § 37.6 BetrVG. Der Arbeitgeber hat die Kosten zu zahlen. Auf eine ordnungsgemäße Beschlussfassung des Betriebsrats ist zu achten.

## Teilnahmegebühren

Für das Seminar berechnen wir

198,00 € Seminargebühren und  
64,00 € Verpflegungspauschale

Für eine Übernachtung im Einzelzimmer  
werden 59,00 € pro Person und Nacht berechnet.

## Hinweis zum Datenschutz

gemäß den Bestimmungen der DSGVO verarbeitet. Eine Weitergabe an außenstehende Dritte erfolgt nicht, soweit dies nicht zur Durchführung der Veranstaltung erforderlich ist oder soweit nicht eine gesetzliche Verpflichtung dazu besteht. Sie können der Verwendung ihrer Daten zu Werbezwecken jederzeit widersprechen: [datenschutz@hvhs-springe.de](mailto:datenschutz@hvhs-springe.de).



# Prozessmanagement

Zwischen Konflikt und Kooperation

## Workshop 1

*Die persönliche Position*

08.10. bis 09.10.2018

Beginn 10:00 Uhr

## Prozessmanagement

### Zwischen Konflikt und Kooperation

Permanente Umstrukturierungsprozesse bewirken im Unternehmen eine Dynamik, die alle Beteiligten auf unterschiedlichen Ebenen fordert. Zum einen braucht es geeignete inhaltliche Konzepte und zum anderen die Bereitschaft, die erarbeiteten Lösungen tatsächlich umzusetzen.

#### **Einschätzungen von betrieblichen Veränderungsprozessen und Bewertungen von Entscheidungen aus der Perspektive des Betriebsrats und des Unternehmens, emotionale Stabilität und Belastbarkeit, Rollenklarheit, Rollenflexibilität und soziale Kompetenz**

sind Grundvoraussetzungen für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit. Daran arbeiten wir im Rahmen dieser Fortbildung.

#### **Struktur**

Die Weiterbildung findet in einer festen Lerngruppe statt.

Der Lernprozess gewährleistet eine Verbindung von Theorie und Praxis. Dabei werden laufende Projekterfahrungen bearbeitet. Der Transfer in die Praxis wird durch regelmäßige Supervisionstage begleitet.

Das Besondere an der Weiterbildungsreihe ist zunächst die Mischung unterschiedlichen Kompetenzmodule mit der deutlichen Schwerpunktsetzung auf die persönliche Weiterentwicklung. Alle Theorien und Modelle werden auf die Realität des vertretenden Unternehmens bezogen.

**Die Weiterbildung** umfasst eine 1- tägige Start up- Veranstaltung sowie 5 Workshops zu je 3 Tagen in einem Zeitraum von ca. 15 Monaten.

#### **06. September 2018**

**Start up- Veranstaltung:** Orientierung – Entscheidung- Kontrakt- Terminabsprache

#### **08. – 09. Oktober 2018**

**Workshop 1- Die persönliche Position:** der Weg in den Betriebsrat – Aufgabe, Rolle und persönliche Entwicklungsziele. Stress und Burn- out als Konfliktquellen

#### **13. – 15. Februar 2019**

**Workshop 2 - Kommunikation und Interaktion:** Beziehungen kompetent gestalten Selbst- und Fremdwahrnehmung erfolgreich kommunizieren

#### **Mai/Juni 2019**

**Workshop 3 - Organisation, Team und Person:** Strukturen und soziale Prozesse in Organisationen am Beispiel der Betriebsratsarbeit; Grundlagen der Teamarbeit Erfolgreich leiten und moderieren

#### **30. September - 02. Oktober 2019**

**Workshop 4 – Konflikt und Intervention:** Diagnoseinstrumente zur Konfliktanalyse individuelle Interventionsmöglichkeiten konstruktive Kooperationsformen

#### **10.- 12. Februar 2020**

**Workshop 5 – Führung und Verantwortung und Abschluss:** Führungspersönlichkeit Betriebsrat; Reflexion und Erprobung des eigenen Führungsstils; Abschluss, Auswertung und Perspektive

#### **Anmeldung**

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

**Workshop 1 – Die persönliche Position**  
08.10. bis 09.10.2018

Herr/Frau .....

Anschrift .....

Telefon .....

E- Mail .....

**Bildungs- und Tagungszentrum**

**HVHS Springe e.V.**

- Anmeldung –

Kurt- Schumacher- Str. 5

31832 Springe