

Anmeldung:

Folgende Person wird zu dem Seminar

„Informationsflut besser bewältigen“

vom 06.04. bis 07.04.2017

verbindlich angemeldet:

Frau / Herr

Anschrift

.....

Telefon: privat

dienstl.

E-Mail

Wir bestätigen hiermit, die Teilnahmegebühr von 390,00 € pro TeilnehmerIn nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

Unterschrift

Name des Arbeitgebers:

.....

Anschrift des Arbeitgebers:

.....

.....

Hinweise für Teilnehmende gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG , § 40 NPersVG, § 46 Abs. 6 BetrVG / § 96 Abs. 4 SGB IX / § 19 MVG

Für die Teilnahme ist es erforderlich, dass der Betriebsrat einen Entsendungsbeschluss gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG fasst. Für Personalräte gilt analog der § 40 NPersVG.

Für die Schwerbehindertenvertretung gilt die Freistellung nach § 96 Abs. 4 SGB IX, für Mitarbeitervertretungen § 19 MVG.

Für den Arbeitgeber ergibt sich daraus die Verpflichtung zur Freistellung von der Arbeit unter Fortzahlung der Bezüge. Dem Arbeitgeber ist der Entsendungsbeschluss rechtzeitig zur Kenntnis zu geben.

Gleichzeitig ist dem Arbeitgeber mitzuteilen, dass die entstehenden Kosten gem. § 40 Abs. 1 BetrVG, § 37 Abs. 1 NPersVG oder § 96 Abs. 4 SGB IX zu übernehmen sind. Einschließlich Referenten, Seminarunterlagen und Verpflegung entstehen Seminarkosten in Höhe von 390,00 € pro Teilnehmenden.

Er ist weiter verpflichtet, die entstehenden Fahrtkosten zu übernehmen.

in Zusammenarbeit mit



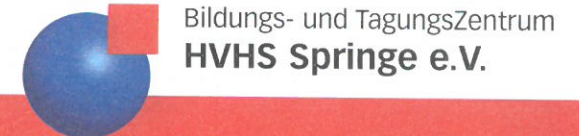
**Seminar
für Betriebs- und
Personalräte**

**Informationsflut
besser bewältigen**

**Lesetempo verdoppeln,
Lesestoff effektiver
auswählen**

„RaLete - Rationelle Lesetechniken®“ nach dem Konzept von C. Peirick

06.04. bis 07.04.2017



Zur Bewältigung der Infolut – „RaLete - Rationelle Lesetechniken®“

Gerade Personal- und Betriebsräte müssen, neben ihrer regulären Arbeit und bei ihrer knappen Zeit, eine fast unüberschaubare Vielzahl an wichtigen Informationen lesen, verarbeiten und für die Arbeit in der Interessenvertretung aufbereiten. Ohne eine effiziente und schnelle Lesestoffbewältigung ist dies nicht zu schaffen. Das Konzept „Rationelle Lesetechniken“ von Christian Peirick schafft hier Abhilfe. Neben einer möglichen **Verdopplung des Lesetempos** geht es dabei u.a. um effektivere Auswahl des zu Lesenden, insbesondere auch bei E-Mails.

Themen des Seminars:

- Lesebedingungen und –aspekte
- Erkennen und Reduzieren von Lesehemmnissen
- Erweitern der Blickspanne
- Geschwindigkeitstraining´
- Lesestoffselektion
- Kennenlernen und Training fortgeschrittener Lesetechniken
- Rationelles Überfliegen und selektives Lesen
- Bessere Lesestoff- und Arbeitsorganisation
- Umgang mit Lesestoffen am PC
- Besseres Behalten durch Gedächtnistricks und „neue“ Art von Notizen
- Selbstaktivierung und Selbstmotivation

Referent: Markus Fischer
RaLete-Akademie

Termin: 06.04. bis 07.04.2017

Beginn: 10:00 Uhr
Ende: ca. 16:30 Uhr

Ort: Bildungs- und Tagungs-
Zentrum HVHS Springe
Kurt-Schumacher-Straße 5
31832 Springe

Tel.: 05041 9404 0
Fax: 05041 9404 50
www.hvhs-springe.de

Kosten:

Die Seminargebühr beträgt pro Teilnehmer 390,00 €. Darin sind die Kosten für Referenten, Seminarunterlagen sowie für Unterkunft und Verpflegung enthalten.

Anmeldungen bitte mit dem Anmeldeabschnitt oder per E-Mail direkt an das Bildungs- und Tagungszentrum HVHS Springe e.V.

Ca. 2 Wochen vor Tagungsbeginn senden wir eine Einladung mit Anreisehinweis zu.

Wir freuen uns auf Deine/Ihre Anmeldung!

Michael Giffhorn
- Schulleiter -



Bitte senden Sie den umseitigen Abschnitt

per **Fax:** 0 50 41 - 9404-50

per **Mail:** kontakt@hvhs-springe.de

oder per **Post** an

Bildungs- und Tagungszentrum
HVHS Springe e.V.
-Anmeldung-
Kurt-Schumacher-Str. 5

31832 Springe